



บันทึกการนิเทศและการประเมินผล

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ระดับปริญญาตรี ค.บ. 5 ปี

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

(สำหรับครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารโรงเรียน)

ชื่อนักศึกษา.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

ภาค ปกติ กศ.ปช./ศุนย์.....

ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฝึกปฏิบัติการสอน ณ โรงเรียน.....สังกัด.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....



บันทึกการนิเทศและการประเมินผล

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ระดับปริญญาตรี ค.บ. 5 ปี

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

(สำหรับครูที่เลี้ยงและผู้บริหารโรงเรียน)

สารบัญ

รายละเอียดส่วนตัวของนักศึกษา	4
คำชี้แจงสำหรับนักศึกษา	5
คำชี้แจงสำหรับครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารโรงเรียน	6
แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน (สำหรับครูพี่เลี้ยง)	7
แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู (สำหรับครูพี่เลี้ยง)	11
สรุปผลการประเมิน	

รายละเอียดส่วนตัวของนักศึกษา

ชื่อ - สกุล.....
รหัสประจำตัว.....
วุฒิการศึกษา.....
.....

รูปถ่าย ขนาด
1" หรือ 2"

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ญาติหรือเพื่อนสนิทที่สามารถติดต่อได้

1. ชื่อ - สกุล..... อาชีพ.....
ที่อยู่..... เบอร์โทรศัพท์.....
2. ชื่อ - สกุล..... อาชีพ.....
ที่อยู่..... เบอร์โทรศัพท์.....

ความสามารถพิเศษ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....
อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก.....
ครูพี่เลี้ยง.....

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม.....
.....
.....

คำชี้แจงสำหรับนักศึกษา

1. นักศึกษาจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สมบูรณ์และครบถ้วน
2. นักศึกษา จะต้องนำสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผลพร้อมกับสมุดแผนการสอนมอบให้แก่ ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ได้รับมอบหมายแทนผู้บริหารทุกครั้งที่มีการนิเทศ เพื่อจะได้บันทึกผลการนิเทศ
3. นักศึกษาจะต้องนำสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผล สมุดแผนการสอนและเอกสารอื่นๆ มอบให้อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก เพื่อประเมินผลในวันปัจฉิมนิเทศ

การนิเทศและการสัมมนา

นิเทศช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นิเทศช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นิเทศช่วงที่ 3 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัมมนาระหว่างการปฏิบัติการสอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ปัจฉิมนิเทศการปฏิบัติการสอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

คำชี้แจงสำหรับครูที่เลี้ยงและผู้บริหารโรงเรียน

1. แบบประเมินเล่มนี้ใช้สำหรับนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 คน
2. การนิเทศจะแบ่งออกเป็น 3 ช่วง
 - 2.1 การนิเทศช่วงที่ 1 และนิเทศช่วงที่ 2 เป็นการนิเทศเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
 - 2.2 นิเทศช่วงที่ 3 เป็นการนิเทศเพื่อตัดสินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
3. แบบประเมินมี 3 แบบ
 - 3.1 แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตน
 - 3.2 แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน
 - 3.3 แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู
4. ผู้รับผิดชอบในการประเมิน
 - 4.1 ครูที่เลี้ยงนิเทศและประเมินผลตามแบบประเมินแล้วสรุปผลการประเมินส่งให้ผู้บริหารโรงเรียน
 - 4.2 ผู้บริหารโรงเรียนหรือฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสรุปผลตามการประเมินลงในหน้าสุดท้ายของบันทึกเล่มนี้
5. ถ้ามีข้อสงสัยหรือมีปัญหาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ติดต่อโดยตรงไปที่
“ ศูนย์ฝึกวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ อำนวยนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ 46230 หรือ โทรศัพท์ 043-602-043 โทรสาร 0-4360-2044 ” ทุกวันในเวลาราชการ

ขอขอบพระคุณ
ศูนย์ฝึกวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

**แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน/คุณลักษณะความเป็นครู
(สำหรับครูที่เลี้ยง)**

พฤติกรรมที่สังเกตและประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน ช่วงที่ 1				เกณฑ์การ ประเมินช่วงที่ 2				เกณฑ์การ ประเมินช่วงที่ 3			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1. แผนการจัดการเรียนรู้												
1. รายการหน้าปก/ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา/ข้อมูลโรงเรียน												
2. กำหนดการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์												
3. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้												
4. กระบวนการวัดผลประเมินผล												
5. การปรับปรุงแผนการสอนตามข้อเสนอแนะ												
6. แผนการจัดการเรียนรู้ต้องเสร็จล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์												
7. ส่งแผนการสอนให้ครูที่เลี้ยงตรวจอย่างสม่ำเสมอ												
8. บันทึกการสอนได้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม												
2. การปฏิบัติการสอนจริง												
9. มีการเตรียมการสอนล่วงหน้า												
10. สอนตามกระบวนการในแผนการสอน												
11. เทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการควบคุมชั้นเรียน												
12. การใช้สื่อสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา												
13. ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดผลหลากหลาย												
14. เทคนิคการเสริมแรง กระตุ้นเร้าความสนใจนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม												
15. เนื้อหาที่สอนมีความถูกต้อง												
16. ใช้ใบงาน ใบความรู้หรือสื่ออื่น ๆ ประกอบการเรียนการสอน												
17. บันทึกผลหลังการสอนครบชั้นที่สอนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ												

พฤติกรรมที่สังเกตและประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน ช่วงที่ 1				เกณฑ์การประเมิน ช่วงที่ 2				เกณฑ์การประเมิน ช่วงที่ 3			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
3. คุณลักษณะความเป็นครู/การปฏิบัติงานในหน้าที่ของครู												
18. แต่งการสะอาด สุภาพเรียบร้อย ถูกระเบียบ												
19. มีบุคลิกภาพ กริยา มารยาท เหมาะสมกับความเป็นครู												
20. การใช้วาจามีความเหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ดี												
21. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และอุทิศตนให้แก่ผู้เรียน												
22. มีความเอื้ออาทร เข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน												
24. มีการมอบหมายให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด การบ้าน ตรวจผลงานของนักเรียน												
25. ปรับปรุงห้องเรียนให้สะอาดสวยงามน่าสนใจ												
26. อบรมสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และแนะแนวทางการพัฒนาแก่นักเรียนตามความเหมาะสม												
27. ทำแบบ เอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ต่าง ๆ ได้ถูกต้องเรียบร้อย												
28. สร้างเครื่องมือเพื่อวัดผลและประเมินผลได้												
4. การติดตามโครงการ												
28. ความเหมาะสมของโครงการที่เสนอเพื่ออนุมัติ												
29. การวางแผนและดำเนินโครงการเหมาะสมกับระยะเวลา												
30. มีหลักฐานในการดำเนินโครงการและแบบประเมินโครงการ												
5. การผลิตสื่อการเรียนการสอน												
31. สื่อส่งเสริมการเรียนรู้/น่าสนใจ/คงทน/ประหยัด/สะดวกในการใช้งาน												
32. ผลิตสื่อการสอนด้วยตนเองพร้อมมีหลักฐานการผลิต												
33. สื่อเหมาะสมกับเนื้อหา/ระดับชั้นและมีความคิดสร้างสรรค์												

พฤติกรรมที่สังเกตและประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน ช่วงที่ 1				เกณฑ์การประเมิน ช่วงที่ 2				เกณฑ์การประเมิน ช่วงที่ 3			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
6. การจัดป้ายนิเทศในโรงเรียน												
34. การจัดป้ายนิเทศข่าวสาร ความรู้ใหม่ ๆ น่าสนใจทั้งในและนอกห้องเรียน												
7. การวิจัย												
35. การเขียนชื่อเรื่องการวิจัยถูกต้อง												
36. จุดประสงค์การวิจัยชัดเจน												
37. คำโครงการวิจัยถูกต้องครบถ้วน *												
38. มีขั้นตอนกระบวนการวิจัยชัดเจน *												
39. เครื่องมือการวิจัยสอดคล้องกับจุดประสงค์ *												
40. ความก้าวหน้าของการวิจัย *												
รวมคะแนน												
รวมคะแนนทั้งหมด 160 คะแนน	คะแนนเต็ม 160 คะแนน คะแนนที่ได้คะแนน				คะแนนเต็ม 160 คะแนน คะแนนที่ได้คะแนน				คะแนนเต็ม 160 คะแนน คะแนนที่ได้คะแนน			
ลงชื่อผู้ประเมิน วัน /เดือน /ปี (.....)/...../.....			 (.....)/...../.....			 (.....)/...../.....			

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 4 หมายถึง ดีมาก
- ระดับ 3 หมายถึง ดี
- ระดับ 2 หมายถึง พอใช้
- ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

สรุปผลการประเมิน

ของ (นาย, นางสาว, นาง)

1. ครูฝ่ายธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทน

จำนวนเต็มในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

จำนวนวัน

มาวัน

ขาด.....วัน

ลากิจวัน

ลาป่วย.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

2. ครูพี่เลี้ยง

สรุปผลการประเมิน

A 141 – 160

B⁺ 121 – 140

B 101 – 120

C⁺ 81 – 100

C 61 – 80

D⁺ 41 – 60

D 21 – 40

E 1 – 20

3. ผู้บริหารหรือฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สรุปผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....